

就職面接マナー研修 カリキュラム案

基本 面接マナー研修 (半日コース)

※13:00 スタート例

時間	テーマ	ポイント
13:00～ 13:30	勝つための 就職以前のポイント	<ul style="list-style-type: none"> * 「即戦力」とは・・・まずは「自分作り」から * 電話で予約をする時のマナーと注意点 * 履歴書の書き方と注意点 他
13:30～ 14:15	勝つための 服装・髪型の重要ポイント	<ul style="list-style-type: none"> * 服装、髪型のチェックとマナーポイント * メイクとアクセサリーのチェックとマナー * 準備品・持ち物のチェックとポイント 他
14:15～ 15:00	勝つための 面接対応時の重要ポイント その 1	<ul style="list-style-type: none"> * 入室時のマナー・自己紹介のマナー * あいさつのマナーとポイント * 立礼のマナーとポイント 他
15:10～ 15:45	勝つための 面接対応時の重要ポイント その 2	<ul style="list-style-type: none"> * 差がつく話し方のマナーとポイント * 差がつく態度・表情のマナーとポイント * あがった時の注意点と対策法 他
15:45～ 16:30	勝つための 面接基本実践対応	<ul style="list-style-type: none"> * 模範的解答が勝と思っている君へ * 志望動機を聞かれてどう答えるか * 学生言葉、略語、幼児語を使うな 他

職種別・業種別 面接マナー研修 (一日コース)

時間	テーマ	ポイント
10:00～ 11:00	勝つための身だしなみと 対応時の重要マナーポイント	<ul style="list-style-type: none"> * 服装、髪型のチェックとマナーポイント * 準備品・持ち物のチェックとポイント * 入室時のマナー・自己紹介のマナー
11:00～ 12:00	勝つための 面接対応時の重要ポイント	<ul style="list-style-type: none"> * 立礼のマナーとポイント * 差がつく話し方のマナーとポイント * 差がつく態度・表情のマナーとポイント
13:00～ 14:00	勝つための 面接対応対策 アラカルト	<ul style="list-style-type: none"> * ここで差がつく「面接の急所」の答え方 * 集団面接での注意点とポイント * 討論面接での注意点とポイント
14:00～ 15:15	勝つための面接業種別ポイント 金融・流通・サービス・ マスコミ・公務員・メーカー	<ul style="list-style-type: none"> * 「その業種」独特の人材見極め方 * 「その業種」が求める「人材」 * 「その業種」独特の質問とチェック
15:30～ 16:30	勝つための 面接基本実践対応	<ul style="list-style-type: none"> * 模範的解答が勝と思っている君へ * 志望動機を聞かれてどう答えるか * 学生言葉、略語、幼児語を使うな 他

※ 筆記用具をご用意ください。

※ 内容の一部変更の場合もございます、ご了承ください。